

Введено в действие
приказом по школе
№ 46 от 17.08.2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема в школу

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашурминская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ямашурминской средней общеобразовательной школы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «Куркачинская начальная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ямашурминская средняя общеобразовательная школа» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Ямашурминская СОШ») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Ямашурминская СОШ» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Законом РТ «Об образовании», 22.07.2013 N 68-ЗРТ;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в редакции и изменений №3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81;

Введено в действие
приказом по школе
№ от « » _____ 2017 г.

«Утверждаю»
Директор школы:
Л.Г.Сафиуллин
Протокол № _____ от « » _____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке приема в школу

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Ямашурминская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» и филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Ямашурминской средней общеобразовательной школы Высокогорского муниципального района Республики Татарстан «Куркачинская начальная общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема детей (далее Правила) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Ямашурминская средняя общеобразовательная школа» Высокогорского муниципального района Республики Татарстан» (далее МБОУ «Ямашурминская СОШ») разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в МБОУ «Ямашурминская СОШ» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конституцией Республики Татарстан;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ;
- Законом РТ «Об образовании», 22.07.2013 N 68-ЗРТ;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», в редакции и изменений №3, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 ноября 2015 г. N 81;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об

утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Уставом МБОУ «Ямашурминская СОШ».

1.4. Правила приема в МБОУ «Ямашурминская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной за МБОУ «Ямашурминская СОШ» территории.

1.5. МБОУ «Ямашурминская СОШ» размещает распорядительный акт исполнительного комитета Высокогорского муниципального района о закреплении территорий Высокогорского муниципального района за муниципальными образовательными учреждениями на официальном сайте в сети Интернет.

1.6. Прием на обучение в МБОУ «Ямашурминская СОШ» по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест в МБОУ «Ямашурминская СОШ», или в случае отказа в приеме для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения в связи с не прохождением индивидуального МБОУ «Ямашурминская СОШ» дает отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявление учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию персонально в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

1.8. МБОУ «Ямашурминская СОШ» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «Ямашурминская СОШ», указанными в п. 1.8. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде в МБОУ «Ямашурминская СОШ».

МБОУ «Ямашурминская СОШ» также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п. 1.8 Правил, при подаче заявления о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ»

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ МБОУ «Ямашурминская СОШ» о приеме лица на обучение в МБОУ «Ямашурминская СОШ» или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ямашурминская СОШ», возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в МБОУ «Ямашурминская СОШ» закрепленной территории.

2. Прием в 1-е классы.

2.1. В 1-й класс МБОУ «Ямашурминская СОШ» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (стар-

ше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения муниципального казенного учреждения «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан». МБОУ «Ямашурминская СОШ» информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к муниципальному казенному учреждению «Отдел образования исполнительного комитета Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

2.3. МБОУ «Ямашурминская СОШ» с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию:

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

-о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

2.4. Прием граждан в 1 класс МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.5. МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляет прием указанного заявления:

-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

-в форме документа на бумажном носителе.

2.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в школу всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

2.7. В заявлении (приложение 1) родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей).

2.8. Для зачисления ребенка в 1 класс МБОУ «Ямашурминская СОШ» родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригиналы свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

2.9. Для зачисления ребенка в 1 класс МБОУ «Ямашурминская СОШ» родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют следующие документы:

Копию свидетельства о рождении ребенка.

2.10. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы: -свидетельство о рождении ребенка;

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребен-

ка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.11. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.13.Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МБОУ «Ямашурминская СОШ» не допускается.

2.14.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.16.Прием заявлений в первый класс МБОУ «Ямашурминская СОШ» для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.17. Зачисление в МБОУ «Ямашурминская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашурминская СОШ» в течение 7 рабочих дней документов.

2.18. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.19. МБОУ «Ямашурминская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории. В указанном случае информация о переносе сроков приема и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Ямашурминская СОШ».

2.20. Для удобства родителей (законных представителей) детей МБОУ «Ямашурминская СОШ» устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). График размещается на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети Интернет и на информационном стенде МБОУ «Ямашурминская СОШ» в срок не позднее 1 февраля.

2.21.При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают:

-дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

-дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных

пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции».

2.22. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. (приложение 3) . После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашурминская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашурминская СОШ».

2.23. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заяв-

ления. Приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 30 августа текущего года.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ямашурминская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

2.27. При приеме детей в 1 класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

3. Прием/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1 В 1-9 классы МБОУ «Ямашурминская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Ямашурминская СОШ» свободных мест.

3.2. МБОУ «Ямашурминская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Ямашурминская СОШ». Информация представляется МБОУ «Ямашурминская СОШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

3.3. Прием граждан в 1 - 9 классы школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляет прием указанного заявления:
в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
в форме документа на бумажном носителе.

3.5. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашурминская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

3.6. В заявлении родителями (приложение 1) (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

3.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ямашурминская СОШ».

3.8. Для зачисления ребенка в МБОУ «Ямашурминская СОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся (для учащихся 2-9 классов).

3.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «Ямашурминская СОШ» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.13. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.14. Зачисление в МБОУ «Ямашурминская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашурминская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашурминская СОШ», о перечне представленных документов.

3.15. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашурминская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашурминская СОШ».

3.16. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ямашурминская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.18. В течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Ямашурминская СОШ».

4. Прием в 1 - 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 - 9 классы МБОУ «Ямашурминская СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 - 9 классы МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) (приложение 1) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3 МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашурминская

СОШ» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

4.5 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

4.6. Для зачисления ребенка в МБОУ «Ямашурминская СОШ» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

-документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.7. Родители(законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

-документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

-документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации; документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.11. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.12. Зачисление в МБОУ «Ямашурминская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашурминская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

4.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений(приложение 3). После регистрации заявления родителям(законным представителям) детей выдается расписка(приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

4.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнал регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых доку-

ментов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Ямашурминская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 - 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ямашурминская СОШ»

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ямашурминская СОШ»

5.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

6. Прием во 2 - 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы МБОУ «Ямашурминская СОШ».

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «Ямашурминская СОШ».

6.4. Результаты промежуточной аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

6.5. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.6. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

7. Прием в 10 классы.

7.1. Решение об открытии в школе классов профильного обучения принимается школой по согласованию с Управлением образования.

Классы профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

7.2. Информирование учащихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется школой через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

7.3. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется школой в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной дея-

тельности, в том числе регламентирующими правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения, и на основании портфолио школьника.

Индивидуальный отбор осуществляется школой на основании конкурсного отбора представленных документов.

7.5. Преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения обладают следующие категории учащихся:

- победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;

- победители и призеры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Татарстан, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования и науки Республики Татарстан, Министерством образования и науки Российской Федерации по учебным предметам профильного обучения;

- учащиеся, принимаемые в школу в порядке перевода из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего или среднего общего образования в класс соответствующего профильного обучения, показавшие хорошие и отличные знания по учебным предметам профильного обучения;

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети - инвалиды и инвалиды, которым согласно заключениям психолого-медико-педагогической комиссии и федерального учреждения медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в соответствующих образовательных организациях и наличие в образовательных организациях необходимых условий для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

7.6. Для организации индивидуального отбора создается комиссия из числа педагогических, руководящих и иных работников школы.

В состав комиссии для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения входят директор школы, заместитель директора, курирующий профильное обучение, учителя математики, русского языка и литературы и профильных предметов.

Численность, персональный состав, организация работы комиссии утверждается ежегодно приказом директора.

Председателем комиссии является директор школы.

7.7. По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии издается приказ по школе о приеме учащегося в профильный класс.

7.8. О решении комиссии школа обязана проинформировать учащегося не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией .

7.9. В случае несогласия с решением комиссии учащиеся имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную в школе, в которой учащийся проходил индивидуальный отбор, в порядке, установленном Положением о конфликтной комиссии.

7.10. В случае отказа по результатам индивидуального отбора в приёме в класс профильного обучения родители (законные представители) учащегося для решения вопроса о его устройстве обращаются непосредственно в Управление образования.

7.11. За учащимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии). Перевод осуществляется на основании заявления учащегося и решения педагогического совета школы.

7.12. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению учащегося на имя директора школы при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Заявление подается не позднее 10 календарных дней до срока проведения индивидуального отбора, установленного школой.

Школа может осуществить прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) номер и серия свидетельства о рождении учащегося;
- г) номер и серия паспорта учащегося;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) учащегося и фактическое место их жительства;
- е) регистрация по месту жительства учащегося;
- ж) фактическое место жительства учащегося;
- з) класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор учащихся;
- и) обстоятельства, указанные в пункте 2.5 настоящего Положения, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения .

7.13. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:

- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно- исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма);

7.14. Для организации индивидуального отбора учащихся в классы профильного обучения при приеме или переводе учащихся из другой школы на обучение по образовательным программам среднего общего образования учащиеся дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

7.15. Учащийся, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учащиеся имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

7.16. Документы, представленные учащимися, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

7.17. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе в период обучения учащегося.

7.18. Школа при осуществлении индивидуального отбора учащихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей учащихся.

7.19. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе учащихся в классы профильного обучения в части, не урегулированной настоящим Порядком, определяется комиссией по согласованию с Министерством образования и науки Республики Татарстан.

7.20. МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

7.21. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашурминская СОШ» всех необходимых документов.

7.22. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети Интернет, на информационном стенде МБОУ «Ямашурминская СОШ».

7.23. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.

7.24. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося.

7.25. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.26. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.27. Зачисление в МБОУ «Ямашурминская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Куркачинская СОШ» в течение 10 рабочих дней после приема документов

7.28. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ «Ямашурминская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашурминская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашурминская СОШ» .

7.29. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указываются две даты:

- 1-я - дата подачи заявления;
- 2-я - дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 10 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.30. Приказы МБОУ «Ямашурминская СОШ» о приеме на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ «Ямашурминская СОШ» в день их издания.

7.31. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.

7.32. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ямашурминская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 -11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10-11 классы МБОУ «Ямашурминская СОШ» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в МБОУ «Ямашурминская СОШ» свободных мест.

8.2. МБОУ «Ямашурминская СОШ» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) МБОУ «Ямашурминская СОШ». Информация представляется МБОУ «Ямашурминская СОШ» в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

8.3. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося (заявителя). (приложение 2)

8.4. МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись заявителя, заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашурминская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) (приложение 2) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата рождения;

в) адрес места жительства;

г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)

8.7. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий его личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт);

аттестат об основном общем образовании установленного образца;

свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),

личное дело учащегося.

8.8. Учащиеся (заявители) являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт); до-

кумент, подтверждающий право ребёнка на пребывание в Российской Федерации; аттестат об основном общем образовании установленного образца; личное дело учащегося.

8.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.11. МБОУ «Ямашурминская СОШ» до издания приказа согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители)

несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «Ямашурминская СОШ» получает от родителей (законных

представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

8.12. Зачисление в МБОУ «Ямашурминская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашурминская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

8.13. Документы, представленные учащимся (заявителем), регистрируются в журнале приема заявлений (приложение 2). После регистрации заявления выдается расписка (приложение 5) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в МБОУ «Ямашурминская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора МБОУ «Ямашурминская СОШ»

8.14. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.15. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ямашурминская СОШ», ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.16. МБОУ «Ямашурминская СОШ» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «Ямашурминская СОШ»

9. Прием в 10-11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящих Правил.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются: наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) - в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10 —11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10-11 классы МБОУ «Ямашурминская СОШ» могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием граждан в 10 - 11 классы МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляется по личному заявлению учащегося (заявителя). (приложение 2)

10.3. МБОУ «Ямашурминская СОШ» осуществляет прием указанного заявления:

-в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

-в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись заявителя, заявление заверяется их подписью при представлении в МБОУ «Ямашурминская СОШ» всех необходимых документов. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская

СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) (приложение 2) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны, в том числе родителей (законных представителей)
- д) основания для зачисления (в связи с изменением формы получения образования).

10.6. Для зачисления учащихся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

документ, удостоверяющий личность ребёнка (свидетельство о рождении или паспорт); аттестат об основном общем образовании установленного образца;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.8. Учащиеся (заявитель) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления заявителя с документами, указанными в п. 1.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

10.11. Зачисление в МБОУ «Ямашурминская СОШ» оформляется приказом МБОУ «Ямашурминская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

10.12. Документы, представленные заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителю (законному представителю) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме учащегося в МБОУ «Ямашурминская СОШ», о перечне представленных документов

10.1.3. В случае, если на момент подачи заявления о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в МБОУ «Ямашурминская СОШ» указывается дата представления всех необходимых документов после подачи заявления в бумажном носителе.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов

10.14. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «Ямашурминская СОШ» ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Ямашурминская СОШ» (далее - экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) экстерна;
- б) дата рождения экстерна;
- в) адрес места жительства экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);

- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

11.8. МБОУ «Ямашурминская СОШ» обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «Ямашурминская СОШ»

11.9. Факт экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 10.8 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется его личной подписью.

11.10. МБОУ «Ямашурминская СОШ» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

11.11. Представленные документы регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «Ямашурминская СОШ», ответственного за прием документов, и печатью МБОУ «Ямашурминская СОШ».

11.12. Зачисление экстерна в МБОУ «Ямашурминская СОШ» для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «Ямашурминская СОШ» в течение 3 рабочих дней после приема документов.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты бо-

лее чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в МБОУ «Ямашурминская СОШ» на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в МБОУ «Ямашурминская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в МБОУ «Ямашурминская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) учащегося;
- б) дата рождения;
- в) адрес места жительства;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

оригинал свидетельства о рождении ребенка или паспорта;

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории; оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования; оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования); оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в МБОУ «Ямашурминская СОШ» для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 25 января текущего года.

12.9. Приказом директора МБОУ «Ямашурминская СОШ» учащийся восстанавливается в МБОУ «Ямашурминская СОШ» на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

13. Изменение образовательных отношений.

13.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и МБОУ «Ямашурминская СОШ»

13.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану; при переводе учащегося, имеющего соответствующие показания, на обучение на дому; при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

- при расторжении договора об оказании платных образовательных услуг. Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами МБОУ «Ямашурминская СОШ».

13.3 Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

Основанием для изменения образовательных отношений является приказ МБОУ «Ямашурминская СОШ», изданный директором.

13.4 Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ямашурминская СОШ» изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

14. Прекращение образовательных отношений

14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Ямашурминская СОШ»:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

14.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

14.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

14.3.1. в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

14.3.2. в случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

14.3.3. в случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

14.3.4. В случае оставления учащимся, достигшим 15 лет, школа, до получения основного общего образования - по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. В случае, указанном в п. 14.3. настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования) или заявления учащегося, согласованного с его родителями (законными представителями) (после освоения им программы основного общего образования). На основании заявления МБОУ «Ямашурминская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

14.5. В случае, указанном в п.п. 14.2.2 настоящего Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании личного заявления учащегося. МБОУ «Ямашурминская СОШ» до издания приказа об отчислении согласует заявление учащегося с его родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. На основании заявления учащегося МБОУ «Ямашурминская СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.6. В случае, указанном в п. 14.3.3 настоящих Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося. На основании заявления родителей (законных представителей) учащегося школа в трехдневный срок из-

дает приказ об отчислении учащегося в связи с выбором иной формы обучения.

14.7. В случае, указанном в п. 14.3.4 настоящих Положения, отчисление учащегося осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования. При наличии указанных оснований школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося.

14.8. МБОУ «Ямашурминская СОШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.9. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств

указанного учащегося перед МБОУ «Ямашурминская СОШ».

14.10. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа школы об отчислении учащегося из МБОУ «Ямашурминская СОШ».

14.11. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе МБОУ «Ямашурминская СОШ».

14.11.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе МБОУ «Ямашурминская СОШ» в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

МБОУ «Ямашурминская СОШ» в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Ямашурминская СОШ».

14.11.2. МБОУ «Ямашурминская СОШ» обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

14.11.3. Основанием для отчисления является приказ директора МБОУ «Ямашурминская СОШ», изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

14.11.4. МБОУ «Ямашурминская СОШ» выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.11.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед МБОУ «Ямашурминская СОШ».

14.11.6. Если с родителями (законными представителями) учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа МБОУ «Ямашурминская СОШ» об отчислении учащегося из МБОУ «Ямашурминская СОШ».

14.12. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и МБОУ «Ямашурминская СОШ».

14.12.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и МБОУ «Ямашурминская СОШ», в следующих случаях:

прекращения деятельности МБОУ «Ямашурминская СОШ»; аннулирования лицензии МБОУ «Ямашурминская СОШ»;

лишения МБОУ «Ямашурминская СОШ» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; приостановления действия лицензии МБОУ «Ямашурминская СОШ»; приостановления действия государственной аккредитации МБОУ «Ямашурминская СОШ» полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14.12.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБОУ «Ямашурминская СОШ» образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем МБОУ

«Ямашурминская СОШ». Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

14.12.3. О предстоящем переводе школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

14.12.4. По причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте МБОУ «Ямашурминская СОШ» в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в случае лишения МБОУ «Ямашурминская СОШ» государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у МБОУ «Ямашурминская СОШ» отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан МБОУ «Ямашурминская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе МБОУ «Ямашурминская СОШ» в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14.12.5. МБОУ «Ямашурминская СОШ» доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из МБОУ «Ямашурминская СОШ», а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информа-

ция доводится в течение десяти рабочих дней с момента

ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

14.12.6. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) МБОУ «Ямашурминская СОШ» издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности МБОУ «Ямашурминская СОШ», аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

14.12.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

14.12.8. МБОУ «Ямашурминская СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

14.13. Отчисление экстернов, принятых в МБОУ «Ямашурминская СОШ» для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

14.14. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Ямашурминская СОШ», прекращаются с даты его отчисления из МБОУ «Ямашурминская СОШ»

Директору МБОУ «Ямашурминская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»
Сафиуллину Л.Г.

родителя _____
проживающего _____

заявление.

Прошу зачислить мою дочь/моего сына _____
_____ года рождения в _____ класс МБОУ «Ямашурминская средняя общеобразовательная школа Высокогорского муниципального района Республики Татарстан».

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Подпись: _____

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде. Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

« _____ » _____ г.

Подпись: _____

Приложение №3

№ п/п	Дата	Ф.И.О. родителя	Ф.И.О. ребенка	Приказ о зачислении	Документы, сданные в школу	Подпись	Подпись о получении расписки

Приложение №4

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Приказ о зачислении	Документы, сданные в школу	Подпись	Подпись о получении расписки

Приложение №5

РАСПИСКА № _____
О ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ О ПРИЕМЕ РЕБЕНКА В _____ КЛАСС
В МБОУ «Ямашурминская СОШ Высокогорского муниципального района Республики Татарстан»

Документы на имя _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Входящий номер заявления № от «___» _____ 201__ г.

Перечень представленных документов:

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства;
- документ, подтверждающий законность пребывания ребенка в РФ (для иностранных граждан)
- документ, подтверждающий наличие льготы
- личное дело, иные документы

приняты в МБОУ «Ямашурминская СОШ»

«___» _____ 201__ г.

Ответственное лицо, принявшее документы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. Телефоны для получения информации: МБОУ «Ямашурминская СОШ»
тел. 77-7-11